



Administración de  
Xustiza en Galicia



**XUNTA DE GALICIA**  
**CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,**  
**ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E**  
**XUSTIZA**

ACCION SOCIAL ANO **2007**- FUNCIONARIOS AO SERVICIO DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA.

**PROGRAMA II: AXUDA ESTUDIOS FUNCIONARIOS**

**1.-DATOS PERSOAIS**

<b>APELIDOS E NOME</b>				<b>N.I.F.</b>	
<b>CORPO</b>	<b>DESTINO</b>			<b>SITUACION</b>	
<b>POBOACIÓN</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>TLF. XULGADO</b>	<b>EST. CIVIL</b>	<b>DATA DE NOMEAMENTO EN CASO DE INTERINO</b>	

**2.-BAREMO**

<b>INDICAR O IMPORTE XUSTIFICADO:</b>				
<b>NOME DO CURSO OU CARREIRA:</b>				
<b>MATERIAS</b>		<b>Libros relacionados coa asignatura</b>		<b>Xustif. Exames:</b>
Denominación	Importe	Título	Importe	

**3.- DOCUMENTACION REQUERIDA.**

(Número 4 das condicións xerais e programa específico)

- Fotocopia cotexada da matrícula onde conste o núm. de asignaturas e do documento de pago da mesma ou certificación do centro onde se faga constar o importe do curso e a cantidade efectivamente pagada.
- Certificado de estudos do centro onde cursaron estudos, papeletas de exame, diplomas, asistenciais, etc.
- Factura orixinal ou cotexada dos libros, expedida conforme a normativa vixente.

**4.- PRAZO DE ENTREGA DE SOLICITUDES DO 1 DE XULLO A 31 de XULLO**

**TÓDALAS FOTOCOPIAS QUE SE ACOMPAÑEN DEBERÁN ESTAR COTEXADAS**

Declaro que son certos tódolos datos facilitados nesta solicitude , así como a aceptación das bases da convocatoria.

\_\_\_\_\_,de \_\_\_\_\_de 2007.

**SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS DA ADMÓN. DE XUSTIZA - COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL**

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

Praza de Europa 5A - 4º - Polígono de Fontiñas - SANTIAGO DE COMPOSTELA .